



**MERDEKA
BELAJAR**



**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
TIM PPID
LLDIKTI WILAYAH IX**



**MERDEKA
BELAJAR**



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN, DAN MASUKAN

PENGADUAN DAN SARAN TERTULIS
DAPAT DISAMPAIKAN MELALUI
SURAT YANG DITUJUKAN KEPADA:



**KEPALA LLDIKTI WILAYAH IX
JL. BUNG KM. 9 TAMALANREA
MAKASSAR - SULAWESI SELATAN
90245**



**HELPDESK LLDIKTI IX:
[HTTPS://HELPDESK.LLDIKTI9.ID/](https://helpdesk.lldikti9.id/)**



+62 811-4440-1834

SEMUA LAYANAN

DI LLDIKTI IX

TIDAK DIKENAKAN BIAYA

GRATIS



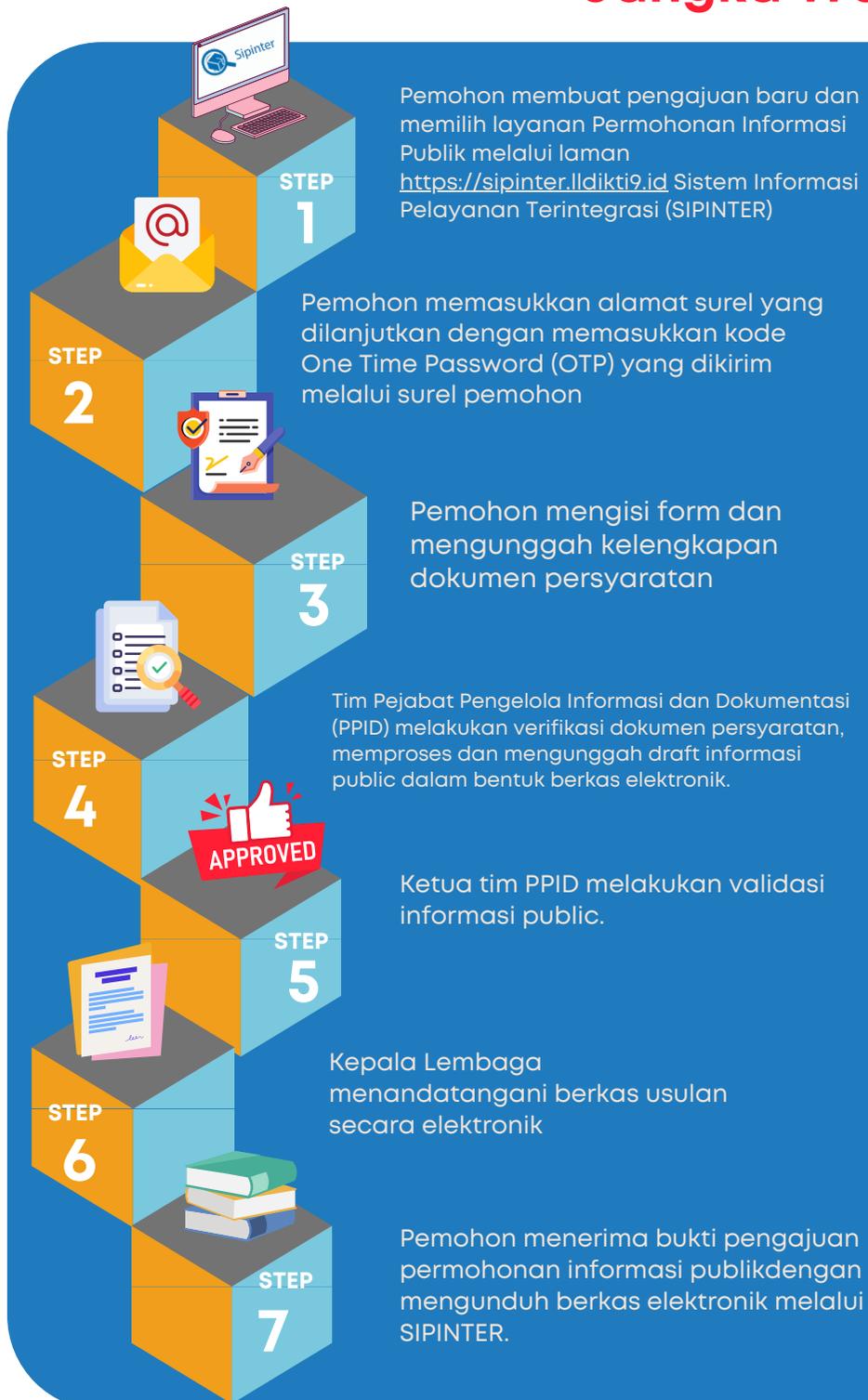
**MERDEKA
BELAJAR**



STANDAR PELAYANAN

PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Jangka Waktu penyelesaian : 14 Hari Kerja



Persyaratan Layanan

- Scan Kartu Tanda Penduduk (jika pemohon informasi mengatasnamakan pribadi)/Scan Akte Pendirian Perusahaan (jika pemohon informasi mengatasnamakan perusahaan)/ Scan Akte Notaris yang mencantumkan nomor registrasi bahwa Lembaga Swadaya Masyarakat tersebut terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM atau Kementerian Dalam Negeri (jika pemohon informasi mengatasnamakan LSM).
- Surat Permohonan Informasi (cantumkan dengan detil informasi yang dimohonkan). Jika atas nama pribadi wajib melampirkan surat permohonan informasi publik yang didalamnya tercantum informasi yang dimohon.



Produk Layanan

DATA ATAU INFORMASI